

**Regulamin Kursu Manualnego organizowanego
przez Fundację dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Kursu Manualnego, zwany dalej Regulaminem, dotyczy przygotowania do egzaminu wstępnego tj. testu zdolności manualnych na kierunek techniki dentystyczne studia pierwszego stopnia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi obejmującego rysunek i rzeźbę, organizowanego przez Fundację dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwaną dalej Organizatorem.
2. Użyte w Regulaminie określenie Biuro Organizatora oznacza jego siedzibę, znajdującą się w Łodzi przy pl. Gen. J. Hallera 1, pok. 227.

Podstawowe zasady organizacyjne

§2

1. Organizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia, zwane dalej kursem, których celem jest ćwiczenie umiejętności z zakresu rzeźby i rysunku oraz przygotowanie uczestników do manualnego egzaminu wstępnego na kierunek techniki dentystyczne na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
2. Kurs odbywa się w budynku Centrum Dydaktycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, znajdującym się w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251. W szczególnych przypadkach niektóre zajęcia w ramach kursu mogą być prowadzone w innych obiektach zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi.
3. Kurs prowadzone przez Organizatora są zajęciami dobrowolnymi, tzn. udział w nich nie jest obowiązkowy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja kursu

Terminy i forma prowadzenia kursu

§3

1. Kurs będzie odbywał się w okresie i wymiarze godzinowym wskazanym na stronie kursy.fumed.pl.

2. Informacje o terminie rozpoczęcia zajęć Organizator zamieszcza na stronie internetowej kursy.fumed.pl.

Uruchomienie kursu

§4

1. Zapisu na kurs można dokonać poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego umieszczonego na stronie internetowej kursów – kursy.fumed.pl
2. W przypadku nieopłacenia kursu lub niezapisania się do grupy przez wymaganą minimalną liczbę uczestników Organizator ma prawo:
 - przesunąć termin rozpoczęcia zajęć danej grupy,
 - rozwiązać grupę i dokonać zwrotu opłat dokonanych przez uczestników.

Zajęcia prowadzone w ramach kursu

§5

1. Zajęcia prowadzone w ramach kursu mają charakter autorski. Kurs obejmuje ćwiczenia z zakresu precyzyjnego modelowania formy przestrzennej oraz odręcznego rysunku przygotowanych obiektów z zachowaniem odpowiedniej perspektywy i skali 1:1.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowcy w trakcie trwania kursu.
3. W trakcie trwania kursu obowiązuje harmonogram zajęć przesłany w wiadomości mailowej przez Organizatora,
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione i inne straty majątkowe poniesione w trakcie trwania zajęć oraz za ewentualne wypadki i uszkodzenia zdrowia Uczestnika.
5. Uczestnikowi, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się on pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, uniemożliwiony zostanie udział w zajęciach organizowanych w ramach kursu.

Skreślenie z listy uczestników

§6

1. Nieprzestrzeganie któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować natychmiastowe skreślenie Uczestnika z kursu i uniemożliwienie udziału w dalszych zajęciach, bez obowiązku zwrotu dokonanych opłat.

Ochrona danych osobowych, klauzula informacyjna

§7

1. Administratorem danych osobowych uczestników kursów maturalnych oraz ich opiekunów prawnych jest Fundacja dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, przy ul. gen. J. Hallera 1B (pok. 227), kod pocztowy: 90-647, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000399065; NIP: 7272784120; REGON: 10130208800000; Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; adres korespondencji elektronicznej: fumed@fumed.pl; telefon: +48 785 911 624.
2. Dane osobowe uczestników kursów maturalnych oraz ich opiekunów prawnych przetwarzane będą stosownie do art. 6 pkt 1. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Ogólne Rozporządzenie**” lub „**RODO**”), tj w celu prawidłowego wykonania umowy przeprowadzenia kursów maturalnych.
3. Dane osobowe uczestników kursów maturalnych oraz ich opiekunów prawnych będą przechowywane przez czas niezbędny dla prawidłowego wykonania Umowy, realizacji określonych Umową uprawnień Zleceniodawcy, wymogów nałożonych przepisami obowiązującymi przepisami prawa, a po zrealizowaniu celu przetwarzania będą przechowywane w celach archiwalnych i przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora.
4. Uczestnikom kursów maturalnych oraz ich opiekunom prawnym przysługują określone RODO, prawa do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
 - b. żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
 - c. żądania od Administratora usunięcia danych osobowych,
 - d. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f. przenoszenia danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Polska Tel. +48 22 53 10 440; e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl; <https://uodo.gov.pl/>
5. Z powyższych praw uczestnicy kursów maturalnych oraz ich opiekunowie prawni mogą skorzystać i uzyskać informacje o szczegółowym ich zakresie poprzez kontakt e-mailowy pod adresem: fumed@fumed.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. gen. J. Hallera 1B (pok. 227), kod pocztowy: 90-647, Łódź.
6. W oparciu o dane osobowe uczestników kursów maturalnych oraz ich opiekunów prawnych Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
7. Odbiorcami danych osobowych uczestników kursów maturalnych oraz ich opiekunów prawnych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. dostawcy usług prawnych, rachunkowych, dostawcy usług związanych z technologią, bankowych, dostawcy usług kurierskich oraz drukowania oraz doręczania korespondencji pocztowej, dostawcy usług transportowych.

8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
9. Dane osobowe uczestników kursów maturalnych oraz ich opiekunów prawnych są przetwarzane elektronicznie i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa w pkt. 2 powyżej.

ROZDZIAŁ III

PŁATNOŚCI

Opłaty związane z uczestnictwem w kursie

§8

1. Opłata za Kurs Technik Manualnych wynosi 550,00 złotych (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto i jest płatna jednorazowo.
2. Opłaty za kurs należy dokonać przelewem bankowym na konto wskazane przez Organizatora.
3. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Organizatora.
4. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Organizatora.
5. Organizator nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie uczestnika, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. Opłatę za kurs w jej pełnej wysokości należy uiścić niezwłocznie po dokonaniu rejestracji. Jedynie uiszczenie pełnej kwoty gwarantuje udział w kursie.
7. Uczestnik nie ma możliwości wykupienia połowy kursu lub jego części.

Warunki odpłatności za kurs

§9

1. Warunki pobierania opłat za kurs oraz wysokość tych opłat określa cennik zawarty na stronie kursy.fumed.pl/cennik.
2. Uczestnik nie jest zobowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w cenniku.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kursu.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI

Obowiązki Organizatora

§10

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach oraz warunków lokalowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu kursu.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela, wynikającej np. ze zdarzeń losowych, Organizator postara się zapewnić zastępstwo lub powiadomić Uczestników o odwołaniu zajęć. Odwołane zajęcia odbędą się w innym terminie przedstawionym Uczestnikom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Wszystkie zmiany przekazywane będą mailowo, na adres podany podczas rejestracji.
3. Przed rozpoczęciem kursu Organizator jest zobowiązany podać Uczestnikom minimalną liczbę godzin zajęć, która zostanie zrealizowana w trakcie kursu.
4. Grafik zajęć zostanie przesłany Uczestnikom na adres mailowy podany przy rejestracji.
5. Zajęcia odwołane z winy Organizatora są odpracowywane w terminie późniejszym, o czym zainteresowani Uczestnicy są informowani z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Obowiązki Uczestnika

§11

1. Najpóźniej na siedem dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć Uczestnik zobowiązany jest do telefonicznego lub mailowego upewnienia się o ostatecznym terminie ich rozpoczęcia.
2. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w zajęciach jest:
 - 1) przekazanie Organizatorowi podstawowych danych osobowych niezbędnych do uzupełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - 2) dokonanie opłaty za kurs w wysokości i terminie ustalonym przez Organizatora.
3. Uczestnik kursu (ew. w przypadku osób niepełnoletnich – odpowiednio opiekun prawny Uczestnika) zobowiązuje się do:
 - 1) zaznajomienia się z treścią i przestrzeganiem postanowień Regulaminu,
 - 2) zapłacenia pełnej kwoty opłaty za kurs,
 - 3) zachowywania się podczas zajęć w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i przepisami prawa.

Prawa Uczestnika kursu

§12

1. Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego otrzymywania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia danego kursu.
2. W Biurze Organizatora Uczestnik może składać wszelkie propozycje dotyczące zmian sposobu organizacji, programu i metodyki zajęć oraz zmian w treści niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w zajęciach na warunkach opisanych w Regulaminie.

ROZDZIAŁ V

ZAKOŃCZENIE KURSU

Rezygnacja z kursu

§13

1. Na każdym etapie odbywania zajęć uczestnik lub jego opiekun prawny może złożyć rezygnację z dalszego uczestnictwa w kursie.
2. Rezygnację z uczestnictwa w kursie należy złożyć w formie pisemnej lub mailowej.
3. W związku ze złożeniem rezygnacji, uczestnik bądź jego opiekun prawny zobowiązany jest rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec Organizatora, powstałych do dnia złożenia rezygnacji.

Zwrot kosztów

§14

1. Całkowity zwrot kosztów związanych z udziałem w kursie możliwy jest jedynie w przypadku rezygnacji złożonej przed terminem pierwszych zajęć jednak nie później niż na 7 dni przed terminem pierwszych zajęć organizowanych w ramach kursu.
2. Częściowy zwrot kosztów związanych z udziałem w kursie ma miejsce gdy uczestnik złoży rezygnację w trakcie odbywania zajęć organizowanych w ramach kursu. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi wyliczana jest proporcjonalnie do ilości nieodbytych zajęć, po pomniejszeniu całościowego kosztu kursu o opłatę manipulacyjną w wysokości 20%, związana z kosztami organizacji kursu poniesionymi przez Organizatora.
3. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów w przypadku skreślenia danej osoby z listy uczestników kursu, z powodu o którym mowa w § 6 ust. 1.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postanowienia końcowe

§15

1. Wszelkie zastrzeżenia i nieprawidłowości dotyczące organizacji kursu powinny być niezwłocznie zgłaszane przedstawicielowi Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do rozwiązywania ewentualnych problemów, związanych z przebiegiem i organizacją kursu po otrzymaniu pisemnego wniosku podpisanego przez zainteresowanego Uczestnika.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 22 lutego 2021 roku.

